

LIVRE BLANC

# RÉUSSIR EN PRÉVENTION ? PAS SANS UNE BONNE COMMUNICATION



**AST**<sup>67</sup>  
Alsace Santé au Travail  
*Partenaire des entreprises*

*Sstun*<sup>+</sup>



---

# TABLE DES MATIÈRES

---

L'association <b>AST67</b> et <b>SSTRN</b> .....	<b>p 5</b>
Édito .....	<b>p 6</b>
Avant-propos .....	<b>p 8</b>
La conviction, clé de la réussite de votre démarche de prévention .....	<b>p 10</b>
Les principes d'une communication efficace .....	<b>p 16</b>
Comment réussir votre démarche de communication ?.....	<b>p 24</b>
Outils intéressants .....	<b>p 36</b>
Des entreprises l'ont fait, elles témoignent .....	<b>p 40</b>
Contributeurs .....	<b>p 42</b>

---

# AST67 & SSTRN

---

Les services de prévention et de santé au travail interentreprises que nous sommes, AST67 à Strasbourg et SSTRN à Nantes, partageons les mêmes missions pour **accompagner les entreprises dans la prévention des risques professionnels**.

Quels que soit les kilomètres qui nous séparent ou la réalité de nos territoires respectifs, nous développons la même passion pour la prévention, la même expertise **dans l'action et une offre de services harmonisée autour de trois piliers** :

- + la prévention de la désinsertion professionnelle,
- + le déploiement d'actions de prévention en entreprise,
- + le suivi individuel de la santé des travailleurs.



Au sein d'équipes pluridisciplinaires, nos professionnels de la prévention œuvrent chaque jour pour la construction de **démarches de prévention**, tant pour **l'évaluation des risques** qu'en matière d'ergonomie, de risques psychosociaux, de suivi médical... et plus largement de tous les risques auxquels sont exposés les travailleurs dans leur activité professionnelle.

Nous sommes **les conseillers de proximité des chefs d'entreprise, des salariés et des représentants du personnel**. Nous faisons le lien entre la santé et le travail et portons une attention particulière à toutes les petites entreprises. Notre regard transversal nous permet d'être pertinent à 360° dans le conseil et l'accompagnement pour améliorer les conditions de travail et préserver la santé des travailleurs.



---

# ÉDITO

---



**Anne SAINT-LAURENT**  
Directrice générale  
SSTRN | Nantes

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anne Saint-Laurent', written over a light blue background.

Les livres blancs proposés par AST67 depuis quelques années sont un format pratique, presque évident, pour parler de la prévention des risques dans l'entreprise en prenant un peu de recul tout en restant pratique et pragmatique.

Parallèlement, nos équipes communication se connaissent, se challengent et échangent régulièrement leurs idées et leurs pratiques, comme elles le font avec l'ensemble des services de prévention et de santé au travail.

L'idée leur est ainsi venue de parler communication, ou plutôt **communication au service de l'entreprise pour réussir la mise en œuvre d'une démarche de prévention**. Nous avons donc décidé d'élaborer un livre blanc sur ce sujet un peu périphérique aux sujets de prévention, mais tellement important **pour les chefs d'entreprise, notamment les dirigeants de TPE et PME** qui ne disposent pas dans leur équipe d'une compétence spécialisée en communication et ont besoin de comprendre les intérêts en jeu, première étape pour **engager une démarche de prévention**.

Nous espérons que le propos de ces pages permettra à certains de mieux accompagner **le déploiement de leur démarche de prévention** et aux autres d'oser y aller sans se faire peur en se servant de cet ouvrage simple et didactique.



**Et parce que la prévention ne connaît pas de limite géographique, les quelque 900 km qui séparent nos deux services n'ont pas eu raison de notre motivation à vous présenter ce livre blanc, le premier co-signé d'Est en Ouest.**



**Armand REBOH**  
Directeur général  
AST67 | Strasbourg

A stylized, handwritten signature in black ink, which appears to be 'Armand REBOH'.

## LA NÉCESSITÉ DE PRÉSERVER LA SANTÉ DES TRAVAILLEURS N'EST PAS UNE IDÉE NEUVE.

Si Alain CHABAT prend partie d'en faire une scène comique de l'époque de l'Empire Romain dans « Astérix, mission Cléopâtre », c'est plus sûrement au 13<sup>e</sup> siècle qu'on peut identifier la prise de conscience la plus ancienne avec les premières études sur l'hygiène professionnelle et les maladies des métiers.

Aujourd'hui, et depuis longtemps, le monde du travail est bousculé par les innovations techniques et technologiques, confronté aussi, et de plus en plus, aux aspirations des personnes à s'épanouir dans leur travail et (ou ?) à vivre autre chose que leur travail. La prévention et la santé au travail sont ainsi devenues une nécessité pour les entreprises, le bien-être au travail un outil pour attirer ou garder ses collaborateurs et le besoin de prévention une réalité qui s'inscrit largement dans la société.

**Le point commun de tout cela ?** On ne fait pas de prévention sans information efficace et durable, on ne fait pas d'information efficace et durable sans une bonne communication. Il s'agit d'un premier levier indispensable à la modification des comportements. On n'intègre que ce que l'on comprend, ce qui nous parle au bon moment. **Dans le contexte d'un monde du travail en mouvement, la communication et la prévention sont plus que jamais liées.**

L'un des arguments pour convaincre de la nécessité de faire de la prévention dans l'entreprise réside dans l'impact sur la vie privée des salariés. Comment conduire ses enfants à l'école ou continuer le sport du weekend si on se blesse au boulot ? Comment vivre longtemps normalement si les séquelles d'un accident du travail vous handicapent ou si une maladie professionnelle vous cloue au lit ? Comment comprendre le besoin d'activité physique quand on exerce un métier sédentaire ? Il est important, fondamental, de rendre les salariés acteurs de leur prévention, donc de les impliquer.

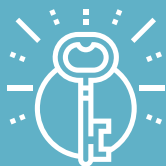
Pour réussir cela, revenons aux fondamentaux de la communication et osons croiser les méthodes classiques aux approches plus innovantes pour parler au plus grand nombre.





**Employeurs, notamment si vous êtes dirigeant d'une petite entreprise,** nous faisons le pari avec ce livre blanc de réussir à vous apporter les éléments, trucs et outils pour faciliter votre communication sur la prévention dans votre entreprise.

Et de vous convaincre que ce n'est pas si compliqué  
**de s'engager !**



# LA CONVICTION, CLÉ DE LA RÉUSSITE DE VOTRE DÉMARCHE DE PRÉVENTION

Avant de parler de communiquer sur la prévention dans l'entreprise, il faut (un peu quand même) faire de la prévention. Si vous ne mettez pas en œuvre des actions de prévention pour vos salariés, vous n'aurez pas besoin de communiquer sur le sujet. Enfin...



La Loi définit que **l'employeur porte la responsabilité de la prévention** des risques dans l'entreprise. Mais allons plus loin : **l'employeur initie la démarche et porte la prévention toute entière** avec l'ensemble des notions qui y sont liées :

- ✘ la santé des salariés comme valeur de l'entreprise,
- ✘ la dimension ressources humaines forte, autant que l'évolution des compétences ou la motivation,
- ✘ le coût de la mise en œuvre des actions de prévention,
- ✘ le retour sur investissement calculable et réel parce que la prévention est rentable,
- ✘ l'investissement en prévention envisagé comme tout autre investissement,
- ✘ la santé des collaborateurs comme facteur de performance au sens large de l'entreprise.



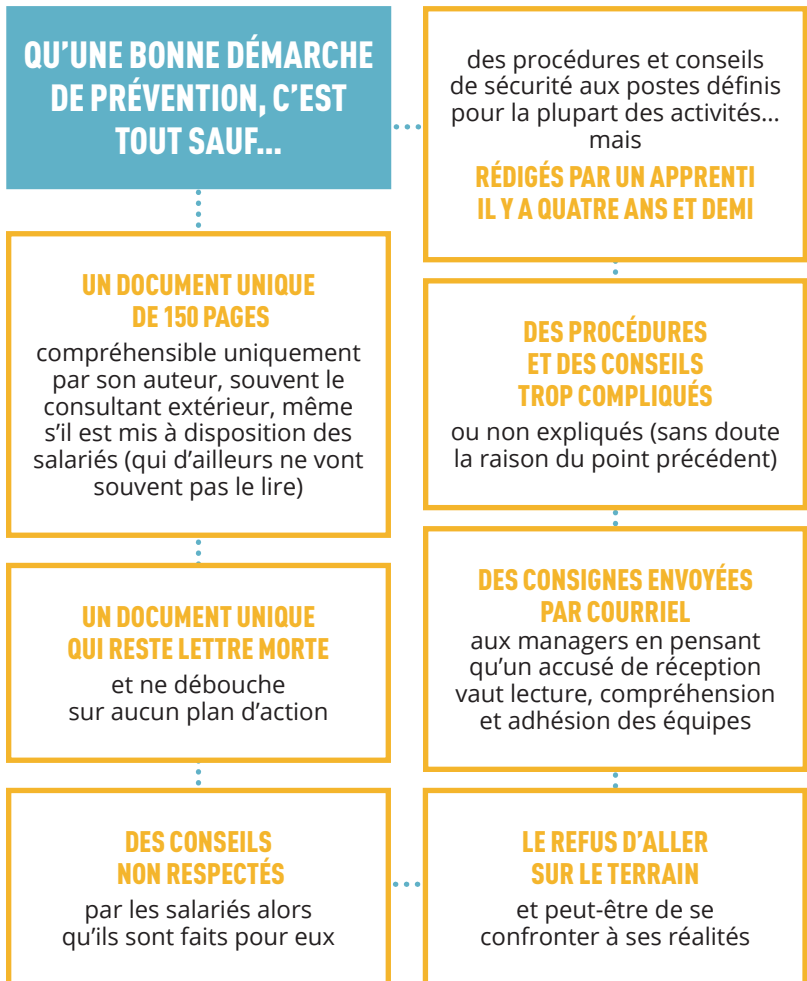
## BONNE OU MAUVAISE MA DÉMARCHE DE PRÉVENTION ?

Une démarche de prévention, c'est l'ensemble du travail qui commence par le repérage des risques auxquels sont exposés les salariés pour chaque poste de travail dans l'entreprise, passe par la rédaction d'un plan d'action concret pour réduire les risques et la priorisation des actions envisagées selon l'idée qu'on ne peut pas tout faire en même temps, se poursuit par la mise en œuvre des actions décidées, s'achève par la mesure des résultats obtenus... Pour se poursuivre régulièrement

dans un **cycle d'amélioration continue**. Ce qui est vrai pour la production l'est à l'identique pour la prévention : **planifier, réaliser, mesurer, améliorer**.



On nous demande souvent quelle est la différence entre une bonne et une mauvaise démarche de prévention. Sans trop réfléchir et sans être exhaustif, nous pourrions dire...





## MAUVAISE DÉMARCHE : QUELLES CONSÉQUENCES ?

Toute démarche de prévention est bonne à prendre diriez-vous. Certes, mais une mauvaise démarche, mal construite ou mal expliquée, porte des freins et entraîne son lot de conséquences :

- \* des informations non transmises ou mal partagées ;
- \* un employeur peu impliqué s'il reporte l'action sur les managers ;
- \* la prévention ressentie comme une contrainte plutôt que comme un bénéfice ;
- \* des salariés qui ne se sentent pas concernés ou qui font pour la mauvaise raison, par peur de la sanction plutôt que pour la pertinence de la protection ;
- \* aucun impact positif sur les accidents du travail et maladies professionnelles (AT/MP) ;
- \* une perte financière pour l'entreprise ;
- \* un climat social qui peut se dégrader ;
- \* un turnover des collaborateurs ;
- \* une mauvaise image de l'entreprise, avec ses conséquences sur la capacité de recrutement.



## BONNE DÉMARCHE : QUELS INTÉRÊTS ?

Faisons maintenant l'exercice inverse. Avec toujours des exemples rencontrés (si si, c'est possible). A contrario, une bonne démarche de prévention, c'est plutôt :

- \* un **Document Unique simple et co-construit** avec les équipes pour s'adapter à la réalité de ce que vivent les salariés puisque ce sont eux qui connaissent leurs tâches et leur environnement de travail ;
- \* une **politique sécurité** qui définit les **axes** de travail et les **moyens** associés pour l'année, **construite** et **partagée** avec l'encadrement et a fortiori avec l'ensemble du personnel ;
- \* des **actions choisies** en fonction des priorités, connues et comprises de tous ;
- \* des **actions effectivement réalisées...**

- \* ... et des **actions non traitées**, dont la cause est identifiée, qui seront replanifiées en fonction des priorités de l'année n+1 ;
- \* des **procédures** qui décrivent les **pratiques réelles** des salariés et non l'idéal pour être effectivement applicables ;
- \* une **recherche des causes plutôt que des coupables** en cas de dysfonctionnement selon l'idée que si une consigne n'est pas respectée c'est peut-être aussi parce qu'elle est méconnue ou inadaptée ;
- \* la recherche de **l'exemplarité** dans la déclinaison des décisions pour porter correctement les messages.



### *Une bonne démarche de prévention est*

- \* *pilotée par un employeur **convaincu***
- \* *appuyée par un management **convaincu** parce que l'employeur aura su le convaincre*
- \* *portée par des salariés **convaincus** parce que les managers auront su les convaincre*



## C'EST QUOI UN EMPLOYEUR QUI RÉUSSIT EN PRÉVENTION ?

Vous avez initié une démarche de prévention, votre plan d'action se déroule et vous dirigez maintenant une entreprise active pour accompagner la sécurité et la santé de ses salariés.



- \* **Parce que vous considérez que des collaborateurs qui rentrent en bonne santé à la maison**, c'est important.
- \* **Parce que vos salariés sont heureux de venir travailler.** Vous avez créé du dialogue sur la réalité du terrain et les contraintes du travail. Vous avez impliqué les équipes. Vous avez cherché et trouvé ensemble des solutions d'amélioration. Tout simplement, vos salariés se sentent concernés et considérés.
- \* **Parce que votre plan d'action de prévention est performant et rentable.** Vous avez intégré qu'un euro investi en prévention génère en moyenne un retour sur investissement de 2,20 € en un an

selon les études de Eurogip et de l'OPPBTB. Vous avez compris que si les accidents du travail et les maladies professionnelles sont limités, il n'y a pas de pertes financières directes et indirectes liées à ces derniers.

- ✱ **Parce que l'image de votre entreprise est valorisée.** Votre société est prise en exemple par vos partenaires. Votre note remonte dans les critères d'analyse quand des clients potentiels vous consultent sur un nouveau marché et vous remplissez sans même y penser pas mal de critères de la RSE.
- ✱ **Parce que vous assurez la sécurité juridique de votre entreprise** en répondant à votre obligation d'employeur. Mais surtout en comprenant que ce n'est pas pour la sécurité juridique qu'il faut le faire, mais bien pour la santé de vos collaborateurs.

## ALORS, SOYEZ CONVAINCU !



**Sachez-le :** il est et sera toujours difficile de porter un message auprès de votre équipe si vous n'y croyez pas. Au mieux, cela n'aurait aucun effet. Au pire, vous seriez discrédité. Il est donc nécessaire que vous **soyez aussi convaincu par les messages que vous allez porter pour expliquer la démarche de prévention et les actions que vous prévoyez.**

**Être convaincu !** Voilà la clé d'une démarche de prévention réussie.

Si vous croyez que les actions de prévention ne font que coûter du temps et de l'argent, si vous pensez encore que la prévention n'est qu'un truc qui ne sert à rien... Alors ne perdez pas votre temps ici, fermez ce livre blanc et allez boire un café. Pour le café, ça marche aussi si vous continuez la lecture.

*La communication doit être convaincante pour amener chacun à l'action. Comme un comédien de talent emporte le spectateur par son jeu d'acteur, soyez convaincu par les messages que vous allez porter.*

*Si vous n'êtes pas convaincu qu'il faut être convaincu par votre démarche de prévention, vous ne le serez jamais à propos de votre démarche de communication...*





# LES PRINCIPES D'UNE COMMUNICATION EFFICACE

Dans tous les collectifs où plusieurs individus doivent œuvrer dans le but de réaliser quelque chose ensemble, et l'entreprise en est le meilleur exemple, les personnes concernées doivent comprendre le sens de ce qu'elles font. C'est ainsi seulement qu'elles peuvent être performantes, efficaces et efficientes. C'est ainsi, aussi, qu'elles peuvent s'épanouir jour après jour, trouver un intérêt dans leur mission... voire, on peut même espérer, y trouver du plaisir.



Il en va en fait de tous les sujets de l'entreprise ! Vous souhaitez développer un nouveau service ou un nouveau produit pour vos clients, vous avez besoin de vos équipes ! Vous voulez négocier un accord d'entreprise touchant à l'organisation du travail, vous avez besoin de vos équipes ! Vous voulez qu'elles prennent conscience de l'importance de la prévention des risques... **vous avez besoin de vos équipes !**

**Pour cela,  
une seule solution...**  
il faut informer, parler, discuter,  
expliquer, échanger, éduquer.

En un mot : **communiquer.**





## COMMUNIQUER SUR LA PRÉVENTION ? MAIS POURQUOI ?

Si vous avez initié une démarche de prévention, si vous avez planifié un plan d'action et commencé à agir, pourquoi cela ne suffirait-il pas ? Si vous n'avez pas la réponse, c'est que vous avez sans doute des soucis de communication dans l'entreprise et que vos équipes n'ont pas toutes les informations utiles à leur travail.

Dans un monde idéal, il suffirait de dire ou écrire les choses une fois et tout serait su, assimilé, maîtrisé. Mais nous ne sommes pas dans un monde idéal. Dans l'entreprise non plus tant les motivations des personnes qui y travaillent peuvent être différentes. Entre celui qui fait son job pour gagner sa vie et celle qui développe des projets pour inventer demain, il n'y a parfois que quelques mètres entre deux bureaux, mais un univers entre deux cerveaux.



### Ce qui rend difficile toute transformation...

De nombreux phénomènes agissent pour rendre difficile un projet d'évolution ou de transformation et nécessitent un travail de communication, surtout si les personnes qu'on souhaite emmener avec soi dans le projet ne sont pas a priori partantes.

- ✘ En premier lieu, vous allez rencontrer **des collaborateurs qui ne se sentent pas concernés** par votre projet de construction d'une démarche de prévention. S'ils ne sont pas réceptifs, et c'est fréquent quand un projet émane de la direction, les difficultés commenceront très tôt.
- ✘ Le deuxième frein rencontré quasi systématiquement dans les volontés d'évolution : **la résistance au changement**, encore plus si l'évolution est une transformation importante de ce qui fait le quotidien du travail et de la vie des équipes. C'est un fait constaté, personne ou presque ne vit facilement un changement d'habitudes ou d'usages ancrés depuis longtemps. C'est vrai pour les déménagements dans une autre ville, les changements de boulot, les changements de poste... ou les changements de procédures de travail.
- ✘ Vient ensuite un point tout à fait personnel, mais constant : **le filtrage que chacun a en soi** lorsqu'il reçoit une information et la traite avec son vécu, son ressenti, sa culture, son opinion. En un mot, son background. Si la manière de décorer une vitrine ou d'achalander les rayons dépendra des stocks disponibles dans **l'ar-**



rière-boutique, il en est de même pour toute information reçue par des personnes différentes.



- \* À ces considérations individuelles s'ajoute un élément de contexte né du collectif dans lequel les collaborateurs évoluent. **Une mauvaise ambiance ou des relations difficiles entre collègues** et c'est votre capacité à porter un message ou faire accepter une idée qui est remise en cause. C'est simple à comprendre : pourquoi ferais-je des efforts pour construire quelque chose de mieux pour et avec des collègues que je ne supporte pas ? Vous ne changerez pas une ambiance dégradée ou des relations conflictuelles en un claquement de doigt, mais prenez en compte ce point si vous vous lancez, il influera fortement sur les choix que vous pourrez faire pour réussir votre communication.



- \* Cinquième (et dernier ?) obstacle dont vous devrez tenir compte et que vous ne pourrez pas contrôler directement, **le jugement individuel**. Il ne s'agit plus ici seulement du filtrage induit par le vécu de vos collaborateurs, mais de l'avis que chacun va se faire sur ce que vous allez lui proposer. Et c'est pernicieux parce que vous ne sentirez pas forcément le vent venir. Deux personnes qui présentent des caractéristiques de premier abord similaires et qui travaillent ensemble dans une cohésion qui semble évidente peuvent se retrouver un jour des deux côtés d'une barricade ou, pour être moins extrême, des deux côtés d'une manifestation.



## DES POINTS DE VIGILANCE...

Viennent ensuite les points de vigilance sur lesquels vous pouvez agir. En premier lieu, **la perte d'informations importantes** pour la bonne compréhension de tous. C'est valable autant pour la stratégie globale de la démarche que pour les détails de sa mise en œuvre, pour les contraintes qu'elle engendrera que pour les avantages qu'elle apportera. À ce stade, il faut vous imposer de réfléchir à ce que vos collaborateurs doivent savoir, en fonction de leurs responsabilités et de leurs besoins. Et pour cela, un moyen simple : **découpez l'information, donnez-la progressivement**, en commençant évidemment par ce qui permet de comprendre l'ensemble et en insistant sur ce que seront les avantages pour les personnes que vous souhaitez embarquer dans votre aventure.



Vous aurez besoin pour cela d'**un niveau de langage adapté à vos collaborateurs**. D'une manière évidente, si vous expliquez que vous souhaitez « prévenir les affections du rachis lombaire », vous aurez plus de mal à vous faire comprendre que si vous vous engagez à faire que vos équipes n'aient « plus jamais mal au dos ». Évidemment, tout serait simple si le niveau de langage ne dépendait pas de la personne, de son besoin, de sa propre santé, de son éducation, de son niveau de culture technique... Donc il va falloir **vous adapter et sans doute construire une information différenciée**.

Un moyen efficace pour faire passer votre message est de **choisir le relai de votre communication** parmi les managers intermédiaires de l'entreprise. Vous pouvez avoir un langage plus technique avec vos chefs d'ateliers et prendre le temps de leur expliquer la démarche de prévention et toutes ses implications. Si vous leur donnez les éléments de langage adaptés aux besoins de leur équipe, ils feront le job mieux que vous pour faire comprendre le projet à ceux qui partagent le quotidien de la production. Et ce d'autant plus que, dès que l'entreprise grandit, la hiérarchie est souvent enfermée dans une défiance qui met à mal les meilleures intentions.



Avant cela, il faudra **vous montrer convaincu vous-même par ce que vous proposez**. Même si parfois il vous faudra agir par obligation réglementaire, vous aurez besoin de **faire comprendre le bien fondé de l'action** et transformer la contrainte perçue en avantage choisi. C'est là tout le sens que doit donner la communication dans la réussite de votre démarche de prévention.

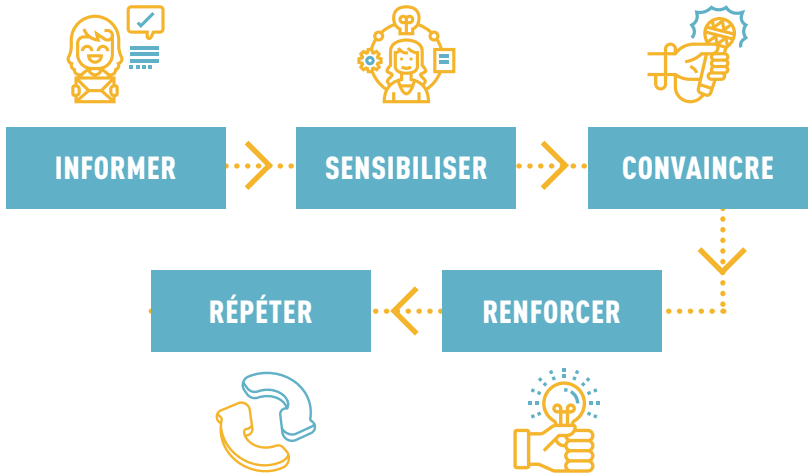
Car le pire pour réussir à imaginer, construire et mettre en œuvre une démarche de prévention des risques, d'amélioration des conditions de travail et de préservation de la santé de vos collaborateurs, ce serait de ne pas emporter leur adhésion, de ne pas pouvoir compter sur leur implication.



*Il ne s'agit pas de maîtriser tous les éléments contraires, mais d'avancer suffisamment de pions dans la bonne direction pour conserver durablement vos chances de réussite.*

## COMMUNIQUER EN ENTREPRISE, QUELQUES PRINCIPES DE BASE

Si construire une démarche de prévention se passe mieux avec un peu de méthode, réussir la communication qui va avec demande aussi de suivre quelques principes pour informer, pour sensibiliser, pour convaincre, pour répéter, pour renforcer.



### INFORMER

Les impacts du travail et l'usure physique ou psychique qu'il entraîne sont réels, avec parfois des conséquences importantes sur la santé de chacun tout au long de sa vie : les salariés usés par le port de charges trop lourdes, du déménageur et ses cartons pleins de livres à l'auxiliaire de vie qui doit jour après jour retourner un malade sur son lit ; ceux qui ont croisé la route d'un cancer professionnel à cause d'une exposition à un composé toxique dont on se dit qu'on aurait pu mesurer l'effet délétère bien plus tôt ; ces managers qui dévissent sous la pression et posent un jour leur sac sur le chemin qui mène au burn-out... Les exemples sont nombreux, vous pourriez compléter la liste.

Ces éléments de contexte qui permettent de comprendre les enjeux sur la santé et la vie future de chacun sont primordiaux si vous voulez que tous comprennent l'importance de la prévention. Ils ne le comprendront

pas forcément seuls, en tout cas pas tous. En ces temps d'allongement annoncé du temps de travail avant une retraite méritée, le sujet est encore plus prégnant.

Informers ses collaborateurs, c'est leur apporter ce savoir et la connaissance nécessaire pour qu'ils puissent agir s'il le faut, s'ils le souhaitent. C'est le point de départ de toute action et de toute amélioration : **sans connaissance d'un risque, on ne peut pas en tenir compte.**



## SENSIBILISER

Chaque collaborateur peut être exposé à son poste de travail à des risques inhérents à une posture, un geste mille fois répété, un produit chimique manipulé, une pression mentale mal supportée. Chacun, chaque jour. Même dans les postes qui semblent à première vue sans risque se cache un facteur qui peut altérer la santé, la répétition : répétition du geste, répétition de l'exposition courte à un produit chimique, répétition d'une remarque déplacée...

Savoir, c'est bien. C'est déjà ça. Mais vous aurez besoin d'aller plus loin pour que vos collaborateurs intègrent pleinement la démarche de prévention et que chacun fasse siennes les pratiques nouvelles que vous allez ensemble définir et mettre en œuvre. Il vous faudra sensibiliser vos équipes, faire comprendre et accepter à chacun de vos salariés. En vous mettant à son niveau, en montrant concrètement, en partageant, en essayant avec lui... En un mot, **en mettant en pratique.**

C'est le meilleur moyen pour qu'il comprenne, assimile et adopte un geste plus efficace ou un comportement plus adapté. Cela permet de changer efficacement et durablement les comportements.



## CONVAINCRE

Nous en avons parlé en première partie de ce livre blanc, sans la conviction de la prévention, pas de démarche pour améliorer les conditions de travail. Et sans la conviction que vous mettez dans votre communication, pas de portée efficace de vos messages.

Ayez en tête que le chemin sera sans doute long et sinueux, que le travail de communication devra être ajusté, repris, répété... mais qu'il vous

faudra convaincre. Ce n'est pas une possibilité que vous devez viser, c'est **une obligation que vous devez atteindre**. À quoi bon mettre en œuvre un plan d'action, des moyens techniques, de la formation, des coûts d'achat de matériel... si personne dans vos locaux n'applique les nouvelles pratiques ou si, avec le temps, les usages se délitent petit à petit et que les approximations reviennent.



## RÉPÉTER

Vous avez informé, fait toutes les démonstrations utiles pour sensibiliser. Vous avez convaincu au-delà de vos espoirs initiaux et pourtant les mauvaises habitudes reviennent ou d'autres se créent. On dit dans le monde du sport qu'atteindre le sommet est difficile et qu'y rester est plus difficile encore. Mettez-vous en tête que la réussite de votre démarche de prévention suivra la même histoire. Malgré les actions construites ensemble, malgré les procédures et les contrôles, il vous faudra répéter et répéter encore pour conserver l'attention de vos équipes à ce qui fait leur sécurité.



## RENFORCER

Soyez concret. Mettez en avant les propositions de vos collaborateurs, pour quoi pas en imaginant un concours de bonnes idées. Valorisez les bonnes pratiques de prévention constatées sur le terrain... et les personnes qui les inventent et les portent. Ça pourrait donner des idées à tous. Ce **principe de l'implication et du cercle vertueux** renforcera votre message et vous donnera des clefs pour continuer à parler de prévention.



### *Soyez exemplaire, incarnez la prévention !*

*Vous l'aurez compris, il est difficile de faire accepter une consigne si vous-même ne la respectez pas. Pensez au casque de vélo : comment voulez-vous que vos enfants comprennent qu'ils doivent le porter si vous les accompagnez cheveux au vent ? Soyez exemplaire, demandez à vos managers et cadres d'en faire autant, c'est important pour la cohérence des messages. Les salariés suivront les comportements de leurs collègues, ils se conformeront à ce qu'ils voient dans leur environnement. Le minimum d'exigence que vous vous fixez est le maximum que vous pouvez en attendre de vos équipes.*



## UNE DÉMARCHE DE LONG TERME

Si construire une démarche de prévention dans l'entreprise demande évidemment du temps, réussir une bonne communication de la prévention est une démarche de long terme.

Communiquer, notamment sur la prévention, n'est pas un one-shot magique. **Cela se prépare, se réfléchit, se séquence en comprenant la réalité de votre entreprise** et de vos équipes, en mobilisant les moyens à disposition, en mettant en œuvre des ressources efficaces, en évaluant régulièrement les résultats pour mesurer les écarts et ajuster si besoin.



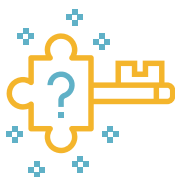
### *Une solution qui fonctionne :*

*mobilisez vos collaborateurs comme levier de la réussite en proposant une démarche participative impliquant le plus grand nombre.*



# COMMENT RÉUSSIR VOTRE DÉMARCHE DE COMMUNICATION ?

Les principes sont maintenant connus et vous les avez intégrés. C'est bien. Mais pas suffisant, il vous faut maintenant des outils et des conseils pour vous donner les chances d'envoyer un message clair à vos équipes.



**Et pour cela,  
le principe est simple...**  
Répondez chaque fois à ces  
quelques questions de base :



**Quoi ? Pourquoi ? Qui ?  
Où ? Comment ? Quand ?**



## QUEL EST VOTRE MESSAGE ?



- ✘ **Identifiez votre message**, c'est évidemment le point le plus important. Que voulez-vous dire précisément ? Quels messages voulez-vous faire passer ? Que voulez-vous que votre équipe retienne ? C'est l'essence et le point de départ de votre communication. Son objectif.
- ✘ **Clarifiez votre intention**. Soyez au clair avec le message que vous souhaitez délivrer. Jouez la carte de la transparence, soyez en réelle adéquation entre le dire et le faire. Ne risquez pas de perdre la confiance de vos interlocuteurs en montrant le contraire. Osez être honnête !
- ✘ **Hiérarchisez vos idées**, cela vous permettra de diffuser vos messages en fonction des personnes susceptibles d'en avoir besoin. Principe général de protection ou détail d'ajustement de la sangle d'un casque, le message que vous souhaitez faire passer ne sera pas le même selon sa destination. Ne mettez pas tout dans le même sac, il est inutile d'inonder tout le monde d'informations ou de détails éloignés de leurs besoins.
- ✘ **Votre message est complexe ?** Allez-y pas à pas. Distillez progressivement votre message est une bonne solution, cela permet de bien ancrer le sens de l'information dans les esprits. Donner trop d'informations d'un coup pour vouloir bien faire permet au mieux d'aller plus vite, en aucun cas de mieux se faire comprendre. N'oubliez pas que vos interlocuteurs sont focalisés sur leur boulot et n'ont généralement pas tout le contexte qui se trouve dans votre tête.
- ✘ **Restez simple !** Les mots ont un sens, choisissez-les avec soin. Mettez-vous toujours dans la tête de votre interlocuteur et imaginez comment il va recevoir votre information.



*Le temps d'attention des personnes est réduit.  
Si vous avez déjà vu un ado sur Instagram, vous savez  
de quoi nous parlons !*



## QUE VOULEZ-VOUS FAIRE EN COMMUNIQUANT ?

Vous savez ce que vous voulez dire, mais savez-vous pourquoi vous voulez le faire ? Répondre à la question vous permettra de définir l'objectif de votre communication. Les possibilités sont nombreuses, les intentions peuvent être plurielles et même se croiser.

- \* **Informer** de l'arrivée d'un nouvel équipement, de la survenue d'un accident...
- \* **Convaincre** de l'intérêt d'appliquer une règle, de porter les équipements de protection individuelle...
- \* **Changer un comportement**, individuel ou collectif, pour la santé et la sécurité de tous, par exemple l'organisation de pots de départ sans alcool...
- \* **Prévenir un risque** présent dans les locaux, par exemple en faisant des aménagements pour que piétons et véhicules évitent de se percuter...
- \* **Répondre à une obligation réglementaire** pour assurer votre obligation de sécurité vis-à-vis de vos salariés et éviter le risque de contentieux...
- \* **Partager** une bonne pratique managériale, une idée lancée par un collaborateur...
- \* **Échanger** pour recevoir les feed-back de vos salariés et enrichir votre idée...

De nombreuses situations vous amènent à devoir engager la discussion avec vos équipes, identifier votre intention de communication permettra d'ajuster votre discours.



*La communication, c'est à chaque instant !  
Plus vous discuterez et parlerez librement avec vos collaborateurs, plus ils seront réceptifs et impliqués quand vous aurez quelque chose d'important à leur dire ou leur demander. C'est aussi la base d'un dialogue social apaisé.*



## QUELLE EST VOTRE CIBLE ?

Ce que vous voulez dire, c'est cadré. Votre objectif de communication, c'est cadré. Reste à définir à qui vous voulez faire passer votre message, quelle est votre cible :



### TOUS EN MÊME TEMPS ?

Sachez que chaque cible est différente et porte sa propre capacité de compréhension. Bien communiquer à telle ou telle population de salariés nécessite **un message adapté à ce qu'est cette cible** : niveau de langage, culture...

Il est également important de savoir **ce qui est utile à votre cible, son besoin au travail, ce qui l'intéresse et ce qui la motive** : respect de la réglementation, difficulté physique du travail, préservation de la santé... Si vous ne répondez pas à son besoin, votre message risque de ne pas être entendu.



*Quand c'est faisable, par exemple en vous adressant à une équipe dans un atelier, essayez d'adopter la même langage qu'elle, vous mettrez toutes les chances de votre côté.*



## FALC, kezaco ?

Facile À Lire et à Comprendre est une méthode qui permet de traduire un langage classique en langage compréhensible par tous.

Votre public rencontre des difficultés pour lire ou comprendre le français ?

**Pensez à utiliser la méthode**



## PAR QUEL CANAL DIFFUSER VOTRE MESSAGE ?

Selon le message que vous voulez délivrer et selon les personnes concernées, choisissez le format de diffusion le plus adapté... Sans oublier que vous pouvez évidemment faire les deux :

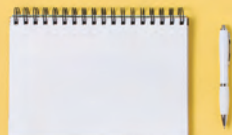
### À L'ORAL

par exemple lors d'une réunion formalisée ou au briefing du lundi matin



### À L'ÉCRIT

par exemple dans une note de service, un compte-rendu ou un mémo



Vous devez également vous poser la question de **qui doit envoyer l'information** pour que son impact soit le plus fort possible. En tant que dirigeant de l'entreprise, vous êtes le premier émetteur du message, mais les autres canaux sont tout aussi importants si vous voulez réussir.

- \* le responsable HSE,
- \* le service ressources humaines (ou la personne en charge de la gestion du personnel),
- \* les managers,
- \* le référent sur la thématique de prévention (par exemple le salarié désigné compétent),
- \* les collègues de travail,
- \* ...

Sachez mobiliser les managers et chefs d'équipes pour communiquer et diffuser vos messages de prévention. Ils seront ainsi infusés dans le quotidien de vos équipes... Et c'est leur place !



*Multipliez les canaux de communication : un message peut être décliné en différents formats pour toucher le plus grand nombre. Par exemple, une réunion peut être suivie d'une note d'information pour pouvoir reprendre l'information dans un second temps.*

## QUELS OUTILS OU SUPPORTS POUVEZ-VOUS METTRE EN PLACE ?

Bien choisir votre support de communication vous aidera à vous faire entendre et à faire passer votre message de prévention.

Les supports sont nombreux et non exclusifs. Ils sont liés aux usages que vous pouvez avoir dans votre entreprise, mais également aux possibilités de les mettre en œuvre. Difficile en effet d'imaginer sortir un journal hebdomadaire si vous n'avez pas de collaborateur capable de le réaliser.

### Posez-vous la question de leur efficacité...



- ✘ **Un courriel** : votre cible a-t-elle bien accès à une messagerie professionnelle quotidiennement ?
- ✘ **Une note de service** : par courriel ou papier, la note de service est le complément du règlement intérieur et fixe la nouvelle règle à suivre ; idéal pour chaque nouvelle consigne.
- ✘ **Un panneau d'affichage réglementaire** : le panneau est-il visible, le lieu est-il propice à la lecture, le panneau est-il lu habituellement, sa présentation n'est-elle pas surchargée pour ne pas noyer le message ?
- ✘ **Une affiche dans l'atelier ou dans la salle de pause** : lieux de présence de vos salariés, ces endroits sont parfaits, surtout si vos équipes ne disposent pas d'ordinateur pour leur activité.



- ✘ **Une vidéo pédagogique** : pensez à la vidéo pédagogique sur un écran TV dans la salle de pause pour montrer les gestes et consignes.
- ✘ **Une messagerie interne ou un intranet** : si vous disposez de ces outils, sont-ils facilement accessibles et régulièrement utilisés ?
- ✘ **Un journal interne** : moins fréquemment édité parce que plus long à réaliser, il faut se demander s'il est lu et s'il n'arrivera pas trop tard ?



- ✘ **Une pause café** : le bouche à oreille, principe des relais multiples, est toujours efficace et l'aspect informel est propice aux messages complexes, mais attention à la perte ou la déformation de l'information.



- ✘ **Un briefing hebdomadaire** : prévu pour un autre sujet, est-il le bon moment pour parler sécurité et prévention ?
- ✘ **Une réunion ponctuelle** : vos collaborateurs seront-ils bien présents et à l'écoute ?
- ✘ **Un séminaire ou une journée dédiée** : ce format un peu exceptionnel permet de passer des messages forts et durables en plus de proposer un moment différent, pensez-y !



*Si c'est possible, croisez les formats (texte, vidéo, son). Il y a des personnes pour qui les mots sont importants, d'autres qui retiennent ce qu'elles voient, disent ou font. En communiquant de différentes façons, vous augmentez vos chances d'atteindre vos objectifs.*

Cette liste est non exhaustive, toute idée est bonne si elle est adaptée à votre environnement.

Pour chaque support, demandez-vous s'il est adapté et accessible à votre cible, s'il permet d'exprimer clairement votre message. Demandez-vous aussi si un temps d'échange et de parole est nécessaire avec vos collaborateurs (en vrai, oui, tout le temps !).

## À QUEL MOMENT EST-CE PERTINENT ?



Quel est le moment le plus opportun pour être entendu et compris ? En cas d'incident, c'est tout de suite. Mais cela doit aussi être un peu plus tard pour en reparler. Et si vous voulez mettre en place des actions de prévention sur le moyen ou le long terme, il est important de réfléchir à une idée de calendrier pour la diffusion de vos messages. Comme une histoire qui se construit et se répète.



Une actualité réglementaire, un accident survenu dans l'entreprise, une nouvelle machine qui arrive... **adaptez la temporalité de votre communication en fonction du message et demandez-vous à quel moment vos interlocuteurs sont les plus réceptifs :**

- ✘ **Le lundi matin à la prise de poste ?** Les esprits seront-ils bien réveillés ?
- ✘ **Chaque vendredi ?** Les esprits seront-ils bien attentifs et pas déjà en week-end ?
- ✘ **Une seule fois ?** Non, on vient de dire qu'une seule fois, ce n'est pas suffisant !
- ✘ **Chaque semaine ?** Peut-être trop fréquent pour ne pas lasser, mais utiles pour les consignes de sécurité.
- ✘ **Chaque mois ?** Sans doute le rythme de croisière pour ancrer les messages généraux.
- ✘ **Chaque trimestre ?** C'est déjà ça...
- ✘ **Chaque année ?** Sauf à en faire un sujet de séminaire exceptionnel, ce ne sera pas suffisant.

**Expérimentez et ajustez :** votre cible évolue et ses pratiques avec elle.

La prévention peut être intégrée à n'importe quel moment de la vie de l'entreprise et être le fil rouge de tout moment qui rassemble des salariés, quel que soit le sujet. Saisissez chaque occasion comme un moment propice pour parler prévention.



*Un accident est survenu dans l'entreprise ? Arrêtez la production et parlez-en tout de suite. Le fer est chaud, les consciences seront réceptives et l'évènement aura valeur d'exemple. Cela vous permettra d'incarner la valeur prévention et d'afficher votre souci de préservation de la santé de vos collaborateurs.*







# Pour parler de la prévention dans l'entreprise, vous n'êtes pas seul. Vous pouvez vous appuyer sur différents interlocuteurs.

## Les managers

Pensez à solliciter vos managers pour relayer les messages de prévention auprès de leurs équipes, ils sont les relais au plus près du terrain. Vos messages de prévention pourront ainsi infuser dans le quotidien de vos collaborateurs avec la caution du manager de proximité.

## Un responsable sécurité

Pour vous accompagner dans la mise en œuvre d'un plan d'action de prévention des risques, vous pouvez recruter un responsable sécurité. Il conseille pour la définition de la sécurité au travail, en assure la mise en place, l'animation et le suivi. Il peut être spécialisé en hygiène et sécurité ou en sécurité environnement.

## Un salarié désigné compétent

Le salarié désigné compétent (SDC) assiste l'employeur sur la santé et la sécurité des salariés de l'entreprise. Ses missions : évaluer certains risques de chaque poste de travail, planifier les actions de prévention de l'entreprise, suivre et mettre en œuvre ces actions. Ce n'est pas son métier et vous devrez le former un peu, mais s'il est motivé par le projet, il sera une aide précieuse à vos côtés. Trouvez donc une ou plusieurs personnes motivées, pour qui la prévention est importante, et formez-les.

### Un infirmier d'entreprise

L'infirmier en entreprise est un acteur clé de la promotion de la santé dans l'entreprise. Il a des missions variées en fonction du secteur d'activité. En cas d'urgence, il peut donner les premiers secours et oriente les salariés victimes d'accidents du travail.



## Votre service de prévention et de santé au travail

Dans la mise en œuvre de votre démarche de prévention, pour le repérage et l'analyse des risques professionnels, la conception d'un plan d'action, les mesures ou les études de poste nécessaires, les actions de sensibilisation de vos équipes et tout le suivi individuel de la santé de vos collaborateurs, votre service de prévention et de santé au travail vous accompagne.

**Sachez le solliciter, il a des outils qui peuvent vous être utiles.**



# OUTILS INTÉRESSANTS

Afin de vous aider à imaginer et mettre en place des outils efficaces pour communiquer sur la prévention auprès de vos équipes, nous vous proposons une liste d'outils et deux témoignages d'entreprises qui les ont mis en place.

## ORGANISEZ DES TEMPS D'ÉCHANGES



- \* **Journée sécurité** : outil très efficace pour parler et montrer la prévention dans l'entreprise tout en créant de la cohésion entre vos collaborateurs. Vous planifiez une journée ou une demi-journée dans l'entreprise et l'atelier pour rester concret et proche de la réalité, vous organisez votre activité pour permettre à chacun d'être concentré sur le sujet, vous ajoutez un accueil café ou un déjeuner tous ensemble et vous prévoyez de parler prévention. Et parce que le sujet est vaste et qu'il n'est pas aisé de choisir les points à aborder, vous pouvez vous faire aider par les équipes de votre service de prévention de santé au travail.



- \* **Réunion ¼ d'heure sécurité** : si arrêter tout le monde une demi-journée ou une journée n'est pas possible ou compliqué, vous pouvez programmer de temps en temps des moments dédiés à la prévention. Qu'il soit un temps de discussion ouverte ou de démonstration par un professionnel aguerri, leur format court permet de les inscrire régulièrement dans le planning de vos équipes et de jouer la carte de la répétition.



- \* **Sujet sécurité à l'ordre du jour des réunions** : pour encore plus de fréquence dans les rendez-vous, pourquoi ne pas ajouter systématiquement à l'ordre du jour des réunions d'équipes un temps consacré à la prévention. Analyse des derniers événements, réflexion, action d'amélioration rapide, vous aurez là un outil efficace pour faire de la prévention un réflexe.



- \* **Discussions informelles** : plus court qu'une réunion, moins formel qu'un point à l'ordre du jour d'un briefing hebdomadaire, plus personnel aussi. Si vous avez une petite équipe (mais ça marche aussi avec une moyenne), osez lancer des discussions régulièrement avec vos collaborateurs sur les questions de sécurité et de santé. Ce sera pour vous l'occasion de cerner au plus près leurs préoccupations et leurs éventuels freins. Un bon moyen pour ajuster le tir si nécessaire.

## FORMEZ AUX BONNES PRATIQUES



- \* **Images des bonnes pratiques** : une image vaut mille mots paraît-il ? Si l'adage n'est pas toujours vrai, quand il s'agit d'expliquer un geste de sécurité ou une installation particulière, l'image est un très bon outil. Alors, n'hésitez pas à faire avec vos équipes des photos ou des vidéos pour montrer la bonne manière de faire telle ou telle tâche et intégrez ces images dans vos procédures. Cela vous permettra de faire des rappels quand ce sera nécessaire et permettra de faciliter la formation des nouveaux arrivants.
- \* **Ateliers, sensibilisations, formations** : sachez-le, votre service de prévention et de santé au travail propose des modules pour sensibiliser à la prévention des risques professionnels : ateliers inter-entreprises pour comprendre le repérage des risques ou les risques psychosociaux ; sensibilisations dans l'entreprise pour accompagner un atelier dans le réglage des machines vibrantes, apprendre les bonnes pratiques du travail sur écran ou utiliser en sécurité les produits chimiques ; formations aux gestes de sécurité.



- \* **Formations en ligne (e-learning)** : plus tellement innovant depuis la Covid-19 et son cortège de formations dispensées à distance, le e-learning et son pendant le MOOC (Massive Open Online Course) sont des formations en ligne. Accessibles par chacun, elles offrent l'avantage de pouvoir se faire au rythme du collaborateur, au boulot ou quand il veut, et sont généralement validées par un certificat de participation et de réussite d'un questionnaire final.

## UTILISEZ DES OUTILS INNOVANTS POUR ABORDER LA SÉCURITÉ SOUS UN ANGLE LUDIQUE



✘ **Serious game** : version sérieuse de l'escape game, le serious game a le vent en poupe pour faire passer des messages dans l'entreprise. Il met en scène les collaborateurs dans des situations de travail fictives mais réalistes et souvent usuelles afin de mettre en pratique les conseils d'un animateur. Généralement possible jusqu'à une dizaine de salariés, le serious game est aussi un moment de partage et de bonne humeur, ce qui rend l'apprentissage agréable et sacrément efficace.

✘ **Jeux de plateau** : proposer des rendez-vous ludiques aide beaucoup à la compréhension et l'acquisition des messages. Parmi ces solutions, les jeux de plateau parlant de prévention dans l'entreprise sont de plus en plus nombreux. S'ils peuvent être organisés en lien avec un préventeur de l'équipe de prévention qui accompagne votre entreprise, il est aussi souvent possible d'en faire l'acquisition et de la déployer directement en interne.



✘ **Réalité virtuelle** : une autre manière d'apprendre plus immersive encore, les solutions de réalité virtuelle immergent les participants dans un environnement digital pensé pour reproduire des situations rencontrées dans l'entreprise. Très ludiques, ces outils sont parfaits pour connecter entre autres les générations qui ont grandi avec les jeux vidéo.



*Contactez votre service de prévention et de santé au travail, il peut vous accompagner et vous proposer des solutions pour penser la prévention autrement !*





# DES ENTREPRISES L'ONT FAIT, ELLES TÉMOIGNENT



## Chambre de commerce et d'industrie de Nantes - Saint-Nazaire

**Cécile FRESLON, chargée de mission, direction des ressources humaines**

*En 2021, la CCI 44 a intégré beaucoup de nouveaux collaborateurs, dans la période compliquée de la pandémie de Covid-19. Nous réfléchissons à un format ludique pour former ces nouveaux salariés à la prévention des risques professionnels et l'escape game proposé par le SSTRN a été l'opportunité de créer un moment convivial.*

*À cette occasion, nous avons abordé de nombreux sujets qui sont le quotidien de nos équipes : chutes de plain-pied, port de charges lourdes, risque incendie, risque électrique, équipements de protection, bruit en open space. Et le télétravail, pratique qui est maintenant ancrée à la CCI, avec le nécessaire rappel des bonnes postures à adopter chez soi.*

*Nous entretenons une relation de confiance avec notre médecin du travail et son équipe, qui nous a accompagné du début à la fin pour mettre en place un moment de qualité. Cela a permis une meilleure compréhension des risques de chacun. Nous avons des bons retours et des salariés présents depuis longtemps auraient voulu participer. C'était une super expérience.*







**CPK Production - Strasbourg**  
**Alice GUILLOSSOU, ingénieure santé sécurité**

*La communication et l'exemplarité sont essentielles pour faire vivre la démarche de prévention sécurité. La sécurité est dans l'ADN de l'usine depuis plusieurs années et nous démarrons tous nos points de performance usine par la sécurité. Toutefois, les informations peuvent se perdre et il est essentiel de centrer la communication au plus proche du terrain car la communication visuelle ne suffit plus. Il est donc nécessaire de créer des moments échange qui peuvent être courts mais qui doivent être impactants.*

*À ce titre, nous avons plusieurs supports de communication et d'échanges sécurité avec les salariés, notamment : des visites sécurité mensuelles sur le terrain animées par des binômes pour échanger sur la sécurité et amener une réflexion sur les comportements de chacun ; des réunions de communication pour présenter des focus à tout le personnel sur des sujets sécurité.*

*En plus, nous avons redéfini des canaux de communication avec les chefs d'équipe pour relayer les informations des accidents du groupe, du réseau et des presque accidents qui auraient pu être sévères. Les accidents importants et répétables sur notre site doivent faire l'objet d'un arrêt de ligne et d'une communication aux équipes. Arrêter une ligne de production est un signe fort, cela montre l'importance du message à faire passer.*

*Notre souhait est vraiment que nos salariés puissent rentrer entiers chez eux en fin de journée. La prévention et la communication ne doivent pas s'appuyer que sur une seule forme de support et le recours à la communication orale est primordial pour faire passer les bons messages.*



# Contributeurs...



## ERIC PAYEN DE LA GARANDERIE

Directeur de la communication | SSTRN



### L'idée reçue qu'il combat

Croire qu'on peut toujours faire plus et mieux à force de travail et d'énergie. Mais non, à force on s'épuise et on risque d'épuiser les autres. Donc il faut apprendre à ralentir pour avancer tous ensemble. Pas toujours facile quand travail rime avec performance et passion.



### Le moment qu'il attend avec impatience

À la fraîche un matin de weekend, quand il enfourche son vélo pour une longue virée sportive dans la campagne. Idéal pour se vider la tête.



### Le film qui le retourne à chaque fois

« 12 hommes en colère », le premier film de Sydney LUMET (1957) avec un Henry FONDA magnétiques. Mais il aime trop le cinéma pour n'en choisir qu'un...



### L'album qui le suivrait sur une île déserte

Le bouleversant « The Köln Concert » de Keith Jarrett, plus d'une heure d'improvisation au piano où on découvre à chaque nouvelle écoute des choses nouvelles.



## GAËLLE FAURE

Responsable communication | AST67



### Ce qui l'anime

Communiquer ! Tout le temps, communiquer ! Chercher l'information, la digérer, la restituer tel un oiseau qui donne à manger à ses petits... Vulgariser, toucher le plus grand nombre, expliquer... et recommencer... tout en se réinventant en permanence.



### L'idée reçue qu'il l'a ébranlée

Longtemps, elle a cru n'être pleinement efficace qu'en ayant du temps devant elle pour faire bien. Faux, archi-faux. Cette idée reçue a perdu tout son crédit en période de Covid-19, montrant que l'efficacité est quadruplée en des temps où le temps est compté.



### Le signe qui la distingue

Son sourire, évidemment.



### Sa phrase préférée

Laissons-nous surprendre !



## FRANCOIS LE FORMAL

Chargé de projets prévention | SSTRN



### Sa phrase préférée

«Nul ne peut se prévaloir de ses propres turpitudes». Déjà, parce qu'il trouve que le monde tournerait plus rond si ce grand principe était respecté et surtout parce que ça fait intelligent.



### Sa conviction

Ne jamais dire non à une sollicitation d'une entreprise car, peu importe l'entrée, toutes les opportunités sont bonnes à saisir pour parler de prévention !



### Le film qu'il peut regarder chaque semaine

En fait, ça sera 2 films ! Évidemment, en numéro 1, « Ghostbusters », mais « La vie aquatique » le talonne de peu. Le rapport au rêve et à l'enfance sans doute... Ouais, bon ok, il adore Bill Murray !



### Le livre qu'il emmènerait sur une île déserte

Cela ne peut être que « Le seigneur des anneaux » (il va passer pour un geek). Comme ça, il aurait le temps de bien le creuser. En plus, avec l'édition intégrale, ça lui fera un oreiller.



## PIERRE KUCHLY

Responsable du service de prévention | AST67



### L'élément déclencheur

Son majeur gauche (non, non, retirez cette image de votre tête !). Suite à un accident de travail dans l'industrie, il décide de faire progresser les petites entreprises en prévention.



### Son album préféré

Le superbe Violator de Depeche Mode. Pour sa tonalité musicale et son univers graphique. Qui ose penser qu'il n'a pas les goûts de son âge ?!



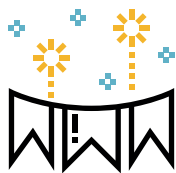
### Ce qui l'anime

Casser les codes habituels ; faire en sorte que la prévention parle au plus grand nombre. Ouvrir les chakras de la prévention aux petites entreprises, en quelque sorte.



### Son moment préféré dans la journée

L'afterwork entre collègues et amis après une bonne journée de travail ; parce qu'il s'en passe des choses autour d'un verre...



## Et voilà, vous êtes arrivé jusqu'au bout de cette lecture ! Bravo !

**Tout d'abord, merci de nous avoir fait confiance** en osant croire que plonger dans ce livre blanc vous apporterait quelque chose. Nous pourrions vous dire que tout cela n'est qu'une blague, qu'en fait rien n'est vrai, juste pour voir votre tête. Mais comme aucune caméra ne se cache de ce livre blanc... Plus sérieusement, si vous en êtes arrivé là c'est que peut-être notre travail aura su vous convaincre, vous tenir en haleine, vous passionner (laissez-nous rêver !).

Ce qui n'est pas un rêve, c'est que maintenant vous avez compris des choses importantes et repéré des moyens et des outils qui vont beaucoup vous aider pour faire accepter votre volonté de faire de la prévention un axe majeur de la vie de votre entreprise. Convaincu, on vous dit.

Sachez que sur nos sites internet, [sstrn.fr](http://sstrn.fr) ou [ast67.org](http://ast67.org), dans nos actualités, nos dossiers et nos documents, comme partout en France sur les sites des services de prévention et de santé au travail, vous trouverez une suite à nos propos avec de quoi comprendre et prévenir les risques professionnels, améliorer les conditions de travail pour les métiers de votre entreprise, prendre soin de la santé de vos collaborateurs.

**Et, tiens, puisque la communication n'est jamais une affaire à sens unique, osez-donc nous écrire pour nous dire ce que vous en avez pensé :**

[communication@sstrn.fr](mailto:communication@sstrn.fr) ou [communication@ast67.org](mailto:communication@ast67.org)







Publication : septembre 2023  
© AST67 / SSTRN | Reproduction interdite. Crédits photo : Adobe Stock

Direction de la publication : AST67 & SSTRN | Mise en page : AST67