



**Destinataire :** Audrey GILLARD

**Objet :** Lettre de mission d'un Délégué à la protection des données

A Nantes,  
Le 2 juillet 2018

Madame,

Le SSTRN vous a désigné en tant que Délégué à la protection des données au titre du règlement (UE) 2016/678 du 27 avril 2016, le 27/06/2018.

Cette désignation a fait l'objet d'un récépissé de la CNIL en date du 27/06/2018 avec une date d'effet au 28/06/2018.

Au titre de votre qualité de Délégué à la protection des données, vous êtes directement rattaché à la Direction Générale et ne recevez aucune instruction pour l'exercice de vos missions.

Les instances représentatives du personnel du SSTRN ont été préalablement informées de la création de cette fonction au cours des négociations annuelles obligatoires de 2018. Elles ont également été informé de votre désignation par un courrier adressé par mail le 29/06/2018

Vous exercez vos missions pour tous les traitements mis en œuvre par le SSTRN.

**Par la présente, je vous précise quelles sont vos missions en tant que Délégué à la protection des données :**

- m'informer et me conseiller – ainsi que l'ensemble de nos salariés - sur les obligations qui m'incombent en vertu du RGPD et d'autres dispositions en matière de protection de données à caractère personnel ;
- si besoin, m'informer des manquements constatés, me conseiller dans les mesures à prendre pour y remédier, me soumettre les arbitrages nécessaires ;
- veiller à la mise en œuvre de mesures appropriées pour nous permettre de démontrer que nos traitements sont effectués conformément au RGPD, et si besoin, réexaminer et actualiser ces mesures ;
- veiller à la bonne application du principe de protection des données dès la conception et par défaut dans tous nos projets comportant un traitement de données personnelles ;
- auditer ou faire auditer et contrôler ou faire contrôler, de manière indépendante, le respect du RGPD par notre organisme, y compris en ce qui concerne la répartition des responsabilités, la sensibilisation et la formation du personnel participant aux opérations de traitement et les audits s'y rapportant ;
- piloter la production et la mise en œuvre de politiques, de lignes directrices, de procédures et de règles de contrôle pour une protection efficace des données personnelles et de la vie privée des personnes concernées ;
- vous assurer de la bonne gestion des demandes d'exercice de droits, de réclamations et de requêtes formulées par des personnes concernées par nos traitements, vous assurer de leur transmission aux services intéressés et apporter à ces derniers votre conseil dans la réponse à fournir aux requérants ;
- être l'interlocuteur privilégié de l'Autorité de contrôle et coopérer avec elle ;
- dispenser vos conseils en ce qui concerne les études d'impact sur la vie privée et en assurer la pertinence ;
- mettre notre organisme en position de notifier d'éventuelles violations de données auprès de l'Autorité de contrôle et me porter conseil, notamment concernant les éventuelles communications aux personnes concernées et les mesures à apporter ;

Page 1 sur 2

- tenir l'inventaire et documenter nos traitements de données à caractère personnel en tenant compte du risque associé à chacun d'entre eux compte tenu de sa nature, sa portée, du contexte et de sa finalité ;
- me présenter un bilan annuel de vos activités.

**Pour vous permettre de mener à bien ces différentes missions, la Direction s'engage à :**

- ce que vous soyez associé, d'une manière appropriée et en temps utile, à toutes les questions relatives à la protection des données ;
- vous aider à exercer vos missions en :
  - vous fournissant les ressources et moyens qui vous sont nécessaires ;
  - vous fournissant l'accès aux données et aux opérations de traitement ;
  - vous permettant d'entretenir vos connaissances spécialisées et vos capacités à accomplir vos missions, de réaliser votre veille et de vous tenir informé des meilleures pratiques propres à votre métier.
- veiller à ce que vous ne receviez aucune instruction en ce qui concerne l'exercice de vos missions et ne soyez pas relevé de vos fonctions ou pénalisé pour l'exercice de vos missions ;
- vous permettre de faire directement rapport au niveau le plus élevé de la direction ;
- veiller à ce que vos éventuelles autres missions et tâches n'entraînent pas de conflit d'intérêts avec celles relatives à votre qualité de Délégué à la protection des données ;
- donner une importance prépondérante à vos analyses et conseils en matière de protection des données personnelles et, dans le cas où vos recommandations ne seraient pas retenues, à en documenter les raisons ;
- obtenir votre accord avant mise en production de tout nouveau traitement comportant des données personnelles ;
- veiller à ce que vous poursuiviez une carrière normale au sein de l'organisme une fois votre mission terminée.

En fin de mission, vous vous engagez à me remettre tous les éléments relatifs à votre mission et, dans la mesure du temps dont vous disposerez à cet effet, à informer votre éventuel successeur sur les travaux en cours.

Je vous rappelle que vous êtes soumis au secret professionnel en ce qui concerne l'exercice de vos missions.

Une copie de cette lettre de mission sera portée à la connaissance de l'ensemble du personnel via l'intranet du Service.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me confirmer par courrier votre acceptation pour une telle mission accompagnée d'un exemplaire signé de la présente lettre. Un avenant sera alors établi à votre contrat de travail.

Vos coordonnées seront rendues publiques. Il vous revient, par contre, de décider de la publicité de votre identité.

Je vous adresse tous mes encouragements et vous renouvelle ma confiance dans cette mission.

Je vous prie de croire, Madame, en l'assurance de ma parfaite considération.

  
**Karim BADI**  
 Directeur Général  
 Responsable des traitements du SSTRN